

## Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde tirsdag den 20. juni 2023

*Til stede: Thomas Ulrich Larsen (KAB) alene under behandling af pkt. 1, Dion Madsen & Jesper Bjarnø (KAB/Øbro 95), Søren Holm, Henriette Pedersen, Rene Nissen, Niels Peder Ravn, Niels Ulrich Holm og Steen Hartvig Jacobsen (ref.) fra bestyrelsen.*

*Afbud: Thomas Blicher*

### **Ad 1: Forslag til Budget 2024**

Thomas Ulrich Larsen gennemgik de vigtigste poster i arbejdsbudgettet, der indeholder forudsætningerne for selve Budget 2024, der behandles under pkt. 2, og som indeholder en huslejestigning på 366.000 kr., svarende til 5,38%.

Søren rejste spørgsmålet om, hvorvidt de 3 ungdomsboliger i JEG 10 betaler det samme pr. m<sup>2</sup> som ungdomsboligerne på loftet, eller som de øvrige 17 boliger i JEG 10. TUL lovede at undersøge sagen og udrede problematikken med input fra Søren's righoldige arkiv.

### **Ad 2: Forslag til Budget 2024**

Ejendomskontoret havde forud for mødet revideret både forslaget til Budget 2024 og den tilhørende langtidsplan. Udgiften til badeværelsesmodernisering er i langtidsplanen fortsat 200.000 kr. pr. badeværelse og ikke de 75.000 kr., som blev aftalt den 1. juni. Derfor sættes beløbet ned til de 75.000 kr., og henlæggelserne til konto 120 reduceres fra 150.000 kr. til 100.000 kr. Den deraf følgende husleje-forhøjelse reduceres til 316.000 kr., svarende til 4,65%.

I oversigten over udgifter til vinduesmaling mod gadesiden i 2025 skal der indføres udgifter til stillads. Det skal fortsat undersøges, om malerarbejdet kan udskydes et eller flere år, uden at der får større negative konsekvenser for vinduernes tilstand. Med disse ændringer indstiller bestyrelsen Budget 2024 til vedtagelse på afdelingsmødet den 5. september.

### **Ad 3: Batteriprojektet**

Dion oplyste, at elinstallationsarbejderne til batteriet omsider er kommet i gang. MakeNet forventer at kunne sætte batteriet i drift inden 1. juli. Steen orienterede om sine aktiviteter i forbindelse med ændringer i Sideaktivitetsbekendtgørelsen og udsigten til at forhandle en aftale med Københavns kommune om at få overdraget 4 parkeringspladser i Urbansgade til egne ladestandere til elbiler.

### **Ad 4: Maling af vinduer i gården**

Selve malerarbejdet på vinduerne er ved at være afsluttet. Herefter går malerne i gang med kældervinder, døre til køkkentrapper og porten. I forbindelse med projektet har Dion aftalt med bl.a. YouSee, at de mange ledninger og kobberforbindelser, der skæmmer facaden mod gården, bliver taget ned. Alle med fastnet-telefon er blevet orienteret om, at forbindelserne nedtages i løbet af efteråret. Dion regner med, at omlægning af kablingen vil koste ca. 25.000 kr.

Der bør sættes ekstra videoovervågning i Urbansgade 4, fordi opgangen har været ramt af for meget svineri.



**Ad 5: Altanprojektet**

Eneste nye besked er, at der kan være udfordringer med en altan i BJA, som måske ikke kan flyttes, sådan som beboerne ønsker. Dion får afklaret i samarbejde med Altan.dk, der fortsat forventer måske at kunne starte opsætningen i løbet af september.

**Ad 6: Diverse emner**

Bestyrelsen bevilgede 5.000 kr. til indkøb af en ekstra gasgrill, så der er kapacitet nok til sommerarrangementet den 22. juni.

Dion pegede på muligheder for at opgradere loftsværelserne. Emnet tages op på et senere bestyrelsesmøde.